

Modernizacja gospodarstw rolnych to jedno z działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013. Na działanie przeznaczono około 1,78 mld euro, szacuje się, że pomocą może zostać objęte około 60 tysięcy gospodarstw rolnych. Rolnik, który skorzysta z tego działania, może otrzymać do 300 tys. zł.

Wedle zapewnień Ministerstwa Rolnictwa, działanie ma zostać uruchomione na przełomie października i listopada 2007 roku. Jednak wciąż trwają prace nad ostatecznym kształtem rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, co oznacza, iż treść projektu, na podstawie którego przedstawiamy niniejsze działanie, może się jeszcze zmienić.

Kto może uzyskać pomoc:

Ze wsparcia będą mogli skorzystać zarówno indywidualni rolnicy, jak i podmioty prawne oraz spółki osobowe, prowadzące działalność rolniczą, posiadające gospodarstwo rolne (właściciel lub dzierżawca) o powierzchni użytków rolnych co najmniej 1 ha lub działów specjalnych (w rozumieniu ustawy KRUS).

Rolnik powinien być pełnoletni oraz nie powinien mieć ukończonych 60 lat (w przypadku mężczyzn i kobiet), nie posiadać ustalonego prawa do emerytury, renty strukturalnej oraz nie posiadać prawa do okresowej lub stałej renty przyznanej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy. Musi również wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, czyli wykształceniem oraz odpowiednim stażem pracy w rolnictwie – zasady są identyczne, jakie obowiązywały w SPO Rolnictwo.

Beneficjenci Działania „Młody Rolnik 2007–2013” mogą uzupełnić wykształcenie w terminie wyznaczonym w związku z udzieleniem premii.

Osobie prawnej natomiast pomoc jest przyznawana w przypadku, kiedy podmiot wpisany jest do KRS, a osoba będąca współnikiem, członkiem zarządu lub osobą prowadzącą gospodarstwo powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje (średnie lub wyższe wykształcenie rolnicze).

Etapy uzyskania pomocy z ARiMR będą oparte na dotychczasowych doświadczeniach wynikających z programów SAPARD oraz SPO Rolnictwo:

1. Plan inwestycji sporządzony przez wnioskodawcę inwestycji, wykazanie kosztów oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń.

2. Złożenie w ARiMR wniosku o pomoc wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Weryfikacja wniosku przez Agencję wraz z wizytacją terenową.

4. Wybór wniosków do realizacji na podstawie terminu złożenia kompletnego wniosku oraz dostępności środków finansowych.

5. Podpisanie umowy pomiędzy wnioskodawcą a Agencją okre-



ślającej zakres, termin wykonania oraz wartość inwestycji a także wartość pomocy

6. Realizacja oraz sfinansowanie inwestycji ze środków wnioskodawcy (w tym możliwość modyfikacji zakresu oraz formy realizacji projektu za zgodą Agencji potwierdzoną aneksem do umowy)

7. Złożenie jednego lub dwóch wniosków o płatność wraz z wyma-

3) 50% kosztów inwestycji realizowanej na obszarach ONW, obszarach NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej określonych w przepisach odrębnych;

4) 60% kosztów inwestycji kwalifikującej się do przyznania pomocy dla rolnika, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył 40. roku życia; na obszarach

nia, magazynowania wody, nawodnień ciśnieniowych;

6) instalacji lub budowy budynków lub budowli, zakupu, instalacji maszyn lub urządzeń służących ochronie środowiska, w tym do składowania odchodów zwierzęcych lub odpadów, mycia lub czyszczenia sprzętu, oczyszczania ścieków powstających w wyniku prowadzonej działalności rolniczej

Z unijnej sakiewki...

Modernizacja gospodarstw rolnych PROW 2007–2013

ganymi załącznikami, takimi jak faktury, dowody zapłaty oraz dokumenty poświadczające zakończenie inwestycji.

8. Weryfikacja dokumentacji przez Agencję wraz z wizytacją terenową.

9. Przelew środków na rachunek wnioskodawcy.

Warunki przyznania pomocy:

- projekt dotyczy działalności rolniczej, która spełnia wymagania określone w Programie, uzasadnionej ekonomicznie, pod względem jej kosztów;

- inwestycja **nie może** być finansowana z udziałem innych środków publicznych;

- inwestycja przyczynia się do poprawy ogólnych wyników gospodarstwa i jest uzasadniona pod względem technicznym i ekonomicznym;

- projekt powoduje wzrost wartości dodatniej brutto w gospodarstwie za sprawą racjonalizacji technologii produkcji lub wprowadzenia innowacji, zmiany profilu lub skali produkcji a także poprawy jakości produkcji, dla której istnieje możliwość zbytu;

- na poprawę sytuacji w gospodarstwie w zakresie higieny i bezpieczeństwa produkcji, ochrony środowiska oraz warunków utrzymania zwierząt.

Wartość oraz poziom pomocy

Maksymalna wysokość pomocy udzielonej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo w ramach tego działania w okresie realizacji Programu (czyli na lata 2007 – 2013), nie może przekroczyć **300 tys. zł.**

Do realizacji mogą być przyjęte projekty, których wysokość kosztów będzie wynosiła powyżej 20 tys. zł. Ograniczenie to nie dotyczy projektów obejmujących wyłącznie wyposażenie gospodarstw w urządzenia do składowania nawozów lub związanych z dostosowaniem do norm wspólnotowych.

1) 40% kosztów inwestycji;

2) 50% kosztów inwestycji realizowanej przez rolnika, który w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończył **40 roku życia**;

ONW, na obszarach objętych siecią NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej określonych w przepisach odrębnych;

5) 75% kosztów inwestycji w związku z wdrażaniem w życie Dyrektywy Azotanowej (płyty obornikowe, zbiorniki). Uwaga: Umowy z tym poziomem pomocy można podpisywać jedynie do 30 kwietnia 2008 roku, na projekty dotyczące pomocy 75% składa się ODDZIELNE wnioski.

Na projekty realizowane na obszarach obejmujących sieć NATURA 2000 może być przyznana pomoc, jeżeli obszar jest objęty siecią NATURA 2000 w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Koszty podlegające zwrotowi

Do kosztów kwalifikowanych operacji zalicza się koszty:

1) budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wykorzystywanych do produkcji rolnej oraz do przechowywania, magazynowania, przygotowywania do sprzedaży produktów rolnych lub sprzedaży bezpośredniej (łącznie ze zlokalizowanymi w tych budynkach pomieszczeniami higienicznosanitarnymi) wraz z zakupem, montażem instalacji technicznej, wyposażenia, koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki;

2) zakupu lub instalacji maszyn, urządzeń, wyposażenia do produkcji rolnej;

3) zakładanie i modernizacja sadów oraz plantacji wieloletnich – grodzień oraz zakup drzewek, krzewów, krzewinek oraz sadzonek roślin energetycznych lub kwalifikowanego materiału roślinnego lub materiału w kategorii CAC, których okres użytkowania jest dłuższy niż 5 lat. Uwaga: plantacja choinek oraz roślin energetycznych nie podlegają wsparciu;

4) wyposażania pastwisk lub wybiegów dla zwierząt, w szczególności koszty groducia lub budowy wiat;

5) zaopatrzenia gospodarstw rolnych w wodę, w tym budowy ujęć wody, zakupu i instalacji urządzeń do uzdatniania, rozprowadza-

nia służących poprawie warunków utrzymania zwierząt lub poprawie higieny produkcji;

7) zakupu, instalacji lub budowy innych niż wymienione w pkt. 5 i 6 elementów infrastruktury technicznej wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej;

8) zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu prowadzonej działalności rolniczej, w tym programy księgowo;

9) rat zapłaconych z tytułu wykonania umowy leasingu, nieprzekraczające ceny netto nabywania rzeczy.

Do wydatków podlegających zwrotowi zalicza się także koszty ogólne, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją projektu, w wysokości nieprzekraczającej 10%.

Warunki zakupu maszyn lub urządzeń używanych:

1) wiek do 5 lat (na dzień zakupu);

2) urządzenia nie zostały wcześniej nabyte z wykorzystaniem pomocy krajowej lub pochodzącej z Unii Europejskiej;

3) cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowych podobnych maszyn i urządzeń;

4) mają właściwości techniczne niezbędne do realizacji operacji i spieniają obowiązujące normy i standardy;

5) zakup będzie potwierdzony fakturą oraz opłacony przelewem.

Uwagi dodatkowe:

- istnieje możliwość zakupu sprzętu w ramach leasingu finansowego tzn. takiego, w którym po spłacie wszystkich rat leasingowych rolnik staje się właścicielem przedmiotu leasingu;

- podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego;

- zakup używanego sprzętu komputerowego nie podlega zwrotowi;

- zakup nieruchomości (grunty, budynki) nie podlega refundacji;

- zwrot kosztów poniesionych następuje po dniu zawarcia umowy, natomiast w przypad-

ku kosztów ogólnych poniesionych nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.

Zasady weryfikacji wniosków

Wnioski będą przyjmowane do określonego limitu rocznego tak, aby dla prawie wszystkich wniosków przyjętych zapewnione były środki na ich sfinansowanie. W ramach jednego naboru rocznego wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek (oraz dodatkowy wniosek na 75% pomocy).

Na wezwanie Agencji wnioskodawca będzie miał prawo do dwukrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisma. Rolnik będzie miał również prawo do wydłużenia terminu uzupełnień nawet o sześć miesięcy. Wnioski powinny być rozpatrzone przez Agencję w terminie 3 miesięcy. Wniosek o pomoc nie mogą być wykorzystane przez rolnika w zakresie zwiększenia kosztów ani zmiany zakresu rzeczowego z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

WSTĘPNA LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O POMOC
Dokumenty identyfikujące wnioskodawcę

OSOBY FIZYCZNE

- dowód osobisty (**załącznik obowiązkowy na moment złożenia wniosku!**);

- potwierdzenie spełnienia kryteriów wykształcenia / stażu: świadectwo ukończenia szkoły / studiów / zaświadczenie KRUS / świadectwo pracy / potwierdzenie okresu posiadania gospodarstwa;

- zgoda współwłaściciela na ubieganie się o pomoc (**załącznik obowiązkowy na moment złożenia wniosku!**).

OSOBY PRAWNE

- odpis z KRS (ważny 3 miesiące) – (**załącznik obowiązkowy na moment złożenia wniosku!**);

- potwierdzenie spełnienia kryteriów wykształcenia oraz stażu przez współnika / członka zarządu: świadectwo ukończenia szkoły / studiów / zaświadczenie KRUS;

- oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa przez okres 5 lat (od daty ostatniej płatności) przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami.

SPÓŁKI CYWILNE

- umowa spółki (**załącznik obowiązkowy na moment złożenia wniosku!**);

- uchwała współników upoważniająca współnika do złożenia wniosku w imieniu współników – jeżeli taka uchwała została podjęta;

- zaświadczenie o nadaniu REGON (**załącznik obowiązkowy na moment złożenia wniosku!**);

- dokumenty dotyczące każdego współnika: dowód osobisty + zgoda współwłaściciela (**załącznik obowiązkowy na moment złożenia wniosku!**);

- potwierdzenie spełnienia kryteriów wykształcenia odnośnie współnika, który jest właścicielem gospodarstwa, gdzie realizowany jest projekt.